|  |
| --- |
| **Documento de Formalização de Demanda – DFD** |
| **Nome da Unidade (Setor) requisitante:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓD****ITEM** | **DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO** | **UNIDADE (MEDIDA)** | **TIPO** | **CÓDIGO** **DO BEM/SERVIÇO**(e-governe) | **CÓDIGO** **DO BEM/SERVIÇO**(CATMAT) | **QTD** | **VLR UNITÁRIO** | **VLR TOTAL** |
|  1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2 |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| 1. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**
 |
| * **Explicar o motivo e importância da aquisição, o que será resolvido com a compra. Quando solicito a compra de algo, o que estou resolvendo?**
 |
| 1. **ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR**
 |
| * **Pode ser feita com base em aquisições anteriores ou por uma pesquisa simples em um site. É necessário documentar a origem da informação.**
 |
| 1. **GRAU DE PRIORIDADE**
 |
| * **Se não houver definição administrativa com base no plano estratégico deixar em branco. (PCA-PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)**

**Sugestão de Resposta:**Com base no Decreto 24.008 de 24 de abril de 2023, Art. 10 informa-se que a Fundação Municipal de Saúde (FMS) deverá elaborar seu plano de contratação anual (PCA) em conformidade com as regras definidas pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA), ademais é mister ressaltar que ainda no parágrafo único do artigo supracitado o PCA será elaborado a partir das diretrizes do Plano de Logística Sustentável. Desse modo fica condicionado a criação do PCA a partir da concretização das regras que deverão ser estabelecidas pela SEMA. |
| 1. **PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A REQUISIÇÃO DO BEM/ PRESTAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)**
 |
| * **Data que o serviço deve ser executado ou o bem deve ser entregue.**
 |
| 1. **EXISTE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM A CONTRATAÇÃO DE OUTRO ITEM?**
 |
| * **Informar se a contração está vinculada a outro item. Ex: seringa e agulha; bisturi e sutura, remédios complementares.**
 |