

CADASTRO DE SERVIDORES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PARA PETICIONAR DE FORMA ELETRÔNICA OS PROCESSO DE RECURSOS HUMANOS

Com a implantação do Processo Eletrônico, a partir de agora, os servidores podem efetuar peticionamento eletrônico por meio do sistema, ou seja, protocolar documentos diretamente no sistema, visando a formar novo processo ou a compor processo já existente.

No âmbito da Fundação Municipal de Saúde - FMS, os processos de recursos humanos passam há possuir duas formas de serem aberto pelos servidores: de forma eletrônica, pelo módulo de peticionamento do SEI e fisicamente no protocolo da FMS.

Para saber quais processos estão disponíveis para peticionamento eletrônico e quais não estão, acesse o link: <https://pmt.pi.gov.br/teresinensedigital/requerimento-diverso-dos-servidores-da-fms/>.

Para saber mais sobre o cadastro de usuários no módulo de peticionamento eletrônico, baixe a Cartilha do Usuário Externo pelo link:

https://docs.google.com/document/d/13QZ4ZPbLV_SZpn0v9r5UtvV8r0yIuhO8aFG5K0B0GDw/edit

I. Passos para o Cadastro

1. Acesse o site da Prefeitura de Teresina <https://pmt.pi.gov.br/teresinensedigital/> no Menu > *Saúde* > *Requerimento Diverso dos Servidores da FMS* e siga as orientações.

Link direto para cadastro:

https://processoeletronico.pmt.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

2. Leia atentamente os termos e condições e, estando de acordo, clique no link “*Clique aqui para continuar*”

3. Preencha corretamente todos os dados solicitados no formulário de cadastro e, ao final, clique no botão “*Enviar*”.

4. Após enviar o cadastro, você receberá um e-mail do serviço de suporte do sistema SEI (processoeletronico@pmt.pi.gov.br), com instruções para validação do cadastro. **Responda** a esse e-mail anexando a cópia digital dos documentos solicitados:

- Documento de Identidade com foto, frente e verso, que contenha o número do CPF (Exemplo: RG, CNH, OAB, RNE, Passaporte etc.).
- [Termo de Declaração de Concordância e Veracidade](https://docs.google.com/document/d/1T8BjMNjPyIghIA596jA0hadTncjvmBrFACthIFncYU/edit?usp=sharing), disponível no link a seguir, devidamente preenchido e assinado conforme o documento de identidade.

5. O serviço de suporte do sistema receberá sua resposta de e-mail e fará a verificação de conformidade do cadastro com os documentos apresentados. Em seguida, responderá se o cadastro foi validado ou se há alguma pendência a ser solucionada.

6. Ao receber o e-mail de validação do cadastro, você estará apto a **receber, enviar** (peticionar) e **assinar** documentos relacionados ao(s) processo(s) de seu interesse.

7. Se necessário corrigir o endereço de e-mail ou outros dados cadastrais de sua conta de Acesso Externo do SEI, deverá requerer a alteração exclusivamente pelo e-mail processoeletronico@pmt.pi.gov.br, com o assunto “Alteração de Dados Cadastrais de Usuário Externo do SEI”.

II. Acessando o sistema

Somente depois que o cadastro for liberado será possível logar na página de Acesso Externo, o link para acesso está disponível no endereço eletrônico:

<https://pmt.pi.gov.br/teresinensedigital/peticionamento-eletronico/> (recomenda-se utilizar o navegador web Firefox).